

T.C.
BAŞİSKELE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

KANTİN İŞLETME(Kiralama) İHALE İLANI VE ŞARTNAMESİ

İlçemiz **Başiskele Kartonsan İlkokulu/Ortaokulu** kantin işletmesi (kiralınması) Milli Eğitim Bakanlığının 09.02.2012 tarih ve 28199 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Okul Aile Birliği Yönetmeliği doğrultusunda, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesi gereğince açık arttırma/pazarlık usulüne göre ihale edilecektir.

| | |
|----------------------------|---|
| İDARENİN | |
| a)Adresi | Başiskele İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| b)Telefon ve Faks No | 0262 343 27 11 Faks: 0262 343 49 24 |
| c)Resmi internet sitesi | basiskele.meb.gov.tr |
| | |
| 1)İHALE KONUSU İŞİN | |
| a)Niteliği | KANTİN KİRALAMA (İŞLETME) İŞİ |
| b)Yapılacağı yer | Başiskele Kartonsan İlkokulu/ Ortaokulu Müdürlüğü Kantini |
| c)Başlama tarihi | İşletme yerinin fiilen teslim edildiği tarihten itibaren |
| d)İşin süresi | İşletme yerinin fiilen teslim edildiği tarihten itibaren 1(bir) yıldır. |
| e)Öğrenci Sayısı | 450 (Ortaokul 170 – İlkokul 235 – Anasınıfı 45) |
| f)Personel Sayısı | 31 |
| g)Yıllık Muhammen Bedel | 342.000,00 TL |
| ğ)Geçici teminat tutarı | 10.260,00 TL |
| | |
| 1)İHALENİN | |
| a)Yapılacağı yer | Başiskele İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Odası |
| b)Tarihi ve saati | 12.03.2025 Çarşamba Saat: 10:30 (TRT saati esastır) |

1- İhaleye Katılacaklarda Aranacak Şartlar:

- a)T.C. Vatandaşı olmak.
- b)Kocaeli il sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak
- c)İhaleden men yasağı almamış olmak.
- ç)Kantin ihalesine gerçek kişiler katılabilir(Vekalet kabul edilmeyecektir.); şirketler, dernekler, vakıflar ve birlikler katılamazlar.
- d)Yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giymemiş olmak. Taksirli suçlar ile tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere hapis veyahut affa uğramış olsalar bile devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, basit nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunanlar ve kamu haklarından yoksun bırakılanlar ihaleye katılamazlar.
- e)Başka bir kantin işletiyor olmamak
- f)İhale komisyonu başkanı ve üyeleri ile birliğin yönetim ve denetleme kurulu üyelerinin ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları ihaleye katılamaz
- g)65 Yaşından gün almamış olmak.
- ğ)Kantin alanında ustalık belgesi, kalfalık belgesi, işyeri açma belgesi, mesleki ve teknik eğitim diploması ve kurs bitirme belgesinden birine sahip olmak.
- h)Eğitim ve öğretim ortamına ve öğrenci psikolojine uyum sağlayabilecek kişiler istihdam edilir. İstihdam edilen kişilerden ilgili mevzuatta belirtilen sürelerde hijyen eğitim belgesi, adli sicil ve arşiv kaydı benzeri evraklar istenir.
- ı)2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 83. ve 84. Maddesi gereği; Kantin veya yemekhane ihalesine katılıp taahhüdünden vazgeçen, sözleşme imzalamadığı için ihaleden men yasağı alan istekliler bu ihaleye katılamazlar. Katıldıkları tespit edilenlerin sözleşmeleri fesih edilerek kati teminatları idareye gelir kaydedilir.

i) Daha önce her hangi bir okulun kantin veya yemekhane işletmeciliği ihalesini kazanıp işletmecilik yaparken, kendiliğinden terk edip giden veya kendi kusurundan dolayı idarece sözleşmesi fesh edildiği için ihaleden men yasağı alan istekliler bu ihaleye katılamaz. Bu durumda olup, ihale üzerinde olan isteklinin teminatları gelir kaydedilecek ve sözleşmeleri feshedilecek, idare tarafından 1 (bir) yıl süre ile kantin ihalelerinden men yasağı alırlar.

j) Halen Okul Aile Birlikleri ile kantin sözleşmesi bulunan işletmeciler ihaleye katılamazlar. Sözleşmesi idare tarafından tek taraflı olarak fesh edilen ve kendiliğinden terk edip gidenler, idare tarafından 1 (bir) yıl süre ile kantin ihalelerinden men yasağı alırlar.

k) İsteklileri tereddüde düşürmek, ihaleye katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunanlar ihaleye katılamazlar.

l) Yukarıdaki şartlara uymayan kişilerin ihaleye katılması ve üzerine ihale kalması halinde sözleşme yapılmış olsa bile sözleşme bozularak teminat gelir kaydedilir ve iş yeniden ihale edilir.

2- İhaleye Katılmak İçin İstenen Belgeler (Belgeler asıl veya noter onaylı olacaktır.)

a) Nüfus cüzdanının aslı veya fotokopisi

b) İkametgâh İlmühaberi Kocaeli il sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak (son bir ay içerisinde alınmış olacak)

c) Adli Sicil ve Arşiv kaydı (son bir ay içerisinde alınmış olacak)

ç) Sağlık raporu (son üç ay içerisinde alınmış olacak)

d) İhale yapılan okulun servis taşımacılığını yapmadığına dair yazı (okul müdürlüğünden alınacaktır.)

e) Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin 20. maddesine göre yapılacak ihale ve işlemlerde katılımcılardan 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre **Kantincilik alanında alınmış ustalık belgesi sahibi olma şartı aranır; İş yeri açma belgesi üzerinde “3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’na düzenlenen ustalık belgesine tanınan bütün hakları kapsar” ibaresinin ver aldığı iş yeri açma belgeleri ustalık belgesi ile denk sayılacaktır.** Ancak katılımcıların hiç birisinde ustalık belgesi bulunmaması durumunda kantincilik alanında iş yeri açma belgesi (**“3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’na düzenlenen ustalık belgesine tanınan bütün hakları kapsar” ibaresi bulunmayan iş yeri açma belgesi**), kalfalık, kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip olma şartı aranır. (**İhalede öncelikle ustalık belgesi olanlar değerlendirilecektir.**) (Belge Asıl veya Noter Onaylı Olacaktır.) Söz konusu Belgelerin Mesleki Teknik Eğitim Merkezlerinden alınmış olması gerekmekte olup, başka bir kurumdan alınmış ise Mesleki Teknik Eğitim Merkezlerinden Denklik İşlemleri yapılmış olan belgeler geçerlidir. Aksi takdirde istekliler ihaleye katılamazlar.

f) Kantin kiralama ihalesine katılacak kişilerin adına kayıtlı okul kantin işletmesi olmadığına ve ihalelerden yasaklama kararı bulunmadığına dair belge (**Kocaeli Bakkallar-Büfeciler ve Tekel Bayileri Esnaf Odasından**). Başka kantin işlettiğinin ve ihalede men yasağı olduğunun anlaşılması halinde kira sözleşmesi tek taraflı fesh edilip kantin tahliye ettirilir ve teminatı irat kaydedilir.

g) Geçici teminat mektubu veya geçici teminatın Bankaya yatırıldığına dair dekont.

ğ) Yıllık tahmini kira bedelinin %3’üne tekabül eden geçici teminat tutarı **10.260,00 TL (Onbinikiyüzaltmıştürklirası) Başiskele Kartonsan Ortaokulu Müdürlüğü Okul Aile Birliğinin Ziraat Bankası Başiskele Şubesindeki TR90 0001 0023 5165 9707 9650 01** nolu hesabına yatırılacaktır.

h) Gerçek usulde vergi mükellefi olduğuna dair belge veya vergi mükellefi olacağına dair **taahhütname (Noterden)**

ı) **Öğrenim Belgesi Aslı** yoksa mezun olduğu okuldan diploma kayıp belgesinin aslı yada noter onaylı bir sureti (En az ilkokul veya ilköğretim mezunu olacak)

i) İhale Şartnamesi Alındı Belgesi (**Banka dekontu**)

j) İhale Şartnamesi Ziraat Bankası Başiskele Şubesindeki **TR19 0001 0023 5181 3735 9950 13** nolu Başiskele Malmüdürlüğü Kantin Hesabına **1.000,00 TL (bintürklirası)** yatırılarak Başiskele İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğünden veya <http://basiskele.meb.gov.tr> internet adresinden temin edilecek olup **her sayfası istekli tarafından paraflanacak, son sayfasındaki bilgiler istekli tarafından doldurulup imzalanacak ve kapalı zarf içerisine konulacaktır.**

k) **İlk Teklif Mektubu** usulüne uygun hazırlandıktan sonra ayrı bir zarfa konulacak, zarfın dış yüzüne teklif veren kişinin adı soyadı, iletişim bilgileri ve ilgili okulun adı yazılıp, zarfın **ağız kapalı ve paraflanmış** olacak şekilde, ihale için hazırlanan tüm evrakların bulunduğu ana zarf içine konulacaktır.

1)İhale Komisyonuna Verilecek Belgelerin Tamamı kapalı zarf içinde, zarfın ağzı kapalı ve paraflanmış, zarfın dış yüzüne ihaleye katılan kişinin adı-soyadı, T.C. kimlik no, kişinin adres ve iletişim bilgileri yazılmış olarak 12.03.2025 Çarşamba günü saat 10:30'da Başiskele İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ihale komisyonuna elden teslim edilecektir. İhale dosyasını belirtilen tarih ve saatte ihale komisyonuna elden teslim etmeyenler ihaleye katılamazlar.

m)İhale Teknik şartnamesinde ihaleye girmek için istenilen gerekli belgeler, ihale ilanıyla da duyurulmuştur.

n)İhale sonrası işlemlerin daha hızlı yapılabilmesi için ihaleye getirilen evrakların birer fotokopisi katılımcılar tarafından yanında getirilmesi gerekmektedir.

o)Okul Kantinini veya kantin yerini gördüğüne dair YERİ GÖRDÜ BELGESİ (okul müdürü tarafından imzalanacak)

ö) Kantin ihalesine katılacaklar Eski kiracıdan kalan Demirbaşların Değer Tespit Komisyonunun belirlemiş olduğu demirbaş bedelini ödeyeceğine dair NOTER TASDİKLİ taahhütname verecektir. (**Tutar Genel Hükümler (h) maddesinde yer almaktadır.**)

3) Genel Hükümler:

a)**Kira süresi yer teslimi yapıldıktan sonra düzenlenecek sözleşme tarihinden itibaren bir yıl sonra sona erer.** Bu bir yıllık işletme süresi sözleşmenin feshini gerektiren nedenler yoksa kantin kira sözleşmesi Okul Aile Birliği tarafından en az Üretici Fiyatları Endeksi(ÜFE) oranında yapılacak artışla ancak 5(beş) yıl uzatılabilecektir. **Bu süre toplamda 5(beş) yılı geçemez.**

b)Kantin bizzat yüklenici tarafından çalıştırılacaktır. Kantin başkası tarafından çalıştırılmaz, resmi veya gayri resmi devir ve temlik yapılamaz.

c)Sözleşme imzalandıktan sonra kiracının fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralanan yerin amacı dışında kullanılması, taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya izin ve ruhsatların her ne sebeple olursa olsun iptal edilmesi hallerinde kira sözleşmesi, birlik tarafından fesih edilerek ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 62. maddesine göre kesin teminatı gelir kaydedilir ve cari kiralama dönemine ilişkin (9 aylık veya 12 aylık) kira bedeli tazminat olarak tahsil edilir.

ç)İhale komisyonuna verilecek belgelerin tamamı tek bir zarf içerisine konulacaktır. Zarfın dış yüzüne ihaleye girecek kişinin adı soyadı, adres ve iletişim bilgileri yazılarak zarf kapatılıp, zarfın ağzı paraflanacak olup **ihale için belirtilen tarih ve saatte** ihale komisyonuna elden teslim edilecektir. İhale komisyonuna belirtilen gün ve saatte dosyasını elden teslim etmeyenler ihaleye katılamazlar. Belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda ihaleye katılan kişi ihalede değerlendirme dışı bırakılacaktır.

d)Verilen tekliflerin muhammen bedelden düşük veya rayiç fiyatlarının üzerine çıkması, tekliflerin eşit olması durumunda 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/b maddesi gereğince işlem yapılacaktır.

e)2886 Sayılı Devlet İhale Kanun 29. Maddesine göre; Komisyonlar gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararı kesindir.

f)2886 Sayılı Devlet İhale Kanun 31. Maddesine göre; İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları, ita amirlerince karar tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İta amirince karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

g)İhaleyi kazanan kişi, sözleşme imzalandıktan sonra bir ay içerisinde İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne kayıt yaptıracaktır.

ğ)Milli Eğitim Bakanlığının 10.03.2016 tarih ve 2852893 sayılı "Okul Kantinlerinde Satılacak ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Denetlenmesi" konulu Genelgenin uygulayacaktır. Genelge hükümlerine aykırı satış yapılması halinde 6. Maddenin (c) fıkrası uygulanacaktır. h)20/06/2019 tarihli ve 30807 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Okul Gıdası Logosu" kullanımı hakkında "Okul Gıdası Logosu Uygulanması Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" ve 5/2/2013 tarihli 28550 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliğinin" uygulanması zorunludur.

h)Kiracının değişmesinin durumunda; kantine kiracı tarafından yapılan tüm tesis masrafları, kullanım süresi ve amortisman da dikkate alınarak okul, birlik, varsa ilgili oda temsilcisinin/kuruluşun gerektiğinde bilirkişi katılımıyla oluşturulan komisyonca takdir edilen meblağ yeni kiracı, eski kiracıya ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

4- Teminata İlişkin Esaslar:

- a) Tedavüldeki Türk Lirası, bankaların verecekleri teminat mektupları, devlet tahvilleri ve hazine kefaletini haiz tahviller, teminat olarak kabul edilecektir.
- b) Geçici teminat, Okul Aile Birliği hesabına yatırılarak alındı makbuzunu ihale komisyonuna ibraz etmek zorunludur.
- c) Üzerine ihale yapılanların teminatları kati teminata çevrilir. Üzerine ihale yapılmayanların teminatları ise hemen geri verilir.
- d) Bu işin Geçici Teminat miktarı, yani ihaleye esas 9 aylık muhammen kira tutarının % 3 oranı kadardır.

5- Belgelerin Verilmesi:

Belgelerin tamamı kapalı zarf içinde belirtilen tarih ve saatte belirtilen usullere uygun olarak kantin ihale komisyonuna teslim edeceklidir. Belirtilen gün ve saatte dosyayı teslim etmeyenler ihaleye katılamazlar. Belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda ihaleye katılmak isteyen kişi değerlendirme dışı bırakılacaktır. Belirtilen gün ve saatte dosyayı teslim etmeyenler ihaleye katılamazlar. Saat ayarında TRT Kurumu saati esastır.

6- Belgelerin Alınması:

- a) Teklifler belirtilen yer, gün ve saatte ihale komisyonunca isteklilerden hazır bulunanların önünde alınacaktır.
- b) Şartnamede yazılı belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin belgeleri kendilerine iade olunur.
- c) İhale zamanında hazır bulunmayan istekliler, ihalenin yapılış tarzına ve sonucuna itiraz edemezler ve ihaleye katılamazlar.

7- İhalenin Onayı:

- a) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanun 29. Maddesine göre; Komisyonlar gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararı kesindir.
- b) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanun 31. Maddesine göre; İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları , ita amirlerince karar tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İta amirince karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

8- Sözleşme ve Kesin Teminat:

- a) İhaleyi kazanan gerçek kişilerden Yıllık İhale bedelinin % 6'sı tutarında kesin teminatı yatıracaktır.
- b) İta Amirince onaylanan ihale kararının kendisine bildirilmesini izleyen günden itibaren 10 gün içinde geçici teminatını kati teminata çevirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur geçici teminat gelir kaydedilir.

9- İşe Başlama ve İşin Süresi, Süre Uzatımı Verilme Şartları:

- a) Kira süresi sözleşme imzalamaya tarihten başlamak üzere bir yıldır.
- b) Sözleşmenin imzalanmasından sonra idare tarafından isteklinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliğ tarihinden itibaren 5 gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır. On beş (15) gün içinde işe başlamayan istekliye 10 gün süreli tebligat çekilir. İhtara rağmen aynı durum devam ederse ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın, iş fesh edilerek teminatı gelir kaydedilerek iş yeniden ihale edilir.
- c) Kira süresi yer teslimi yapıldıktan sonra düzenlenecek sözleşme tarihinden itibaren bir yıl sonra sona erer. Bu bir yıllık işletme süresi sözleşmenin feshini gerektiren nedenler yoksa kantin kira sözleşmesi Okul Aile Birliği tarafından en az Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE) oranında yapılacak artışla ancak 5 (beş) yıl uzatılabilecektir. Bu süre toplamda 5 (beş) yılı geçemez.

10- Kiranın Ödeme Yerleri ve Şartları İle Gecikme Halinde Alınacak Cezalar:

- a) Yüklenici yıllık kira bedelinin % 3'ünü Milli Emlak Müdürlüğüne üçer aylık dönemler itibarıyla dönemi takip eden ayın yirmisine kadar peşin olarak yatırarak dekontu okul aile birliğine / okul müdürlüğüne teslim edecektir. Yüklenici % 3 arz bedelinin ödenmesinden geriye kalan kira bedelinin % 10' unu İl Millî Eğitim Müdürlüğü, % 10' unu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, % 80'ini birliğin göstereceği hesaplara ilgili ayın 5-15 tarihleri arasında yatırılarak dekontları okul aile birliğine/okul müdürlüğüne teslim edecektir.
- b) Süresinde ödenmeyen işletme bedeline 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 51. maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme zammı uygulanacaktır.
- c) Kiralar 9 ay ödenecektir. Haziran-Temmuz-Ağustos aylarında kira ödenmeyecektir.

11- Teslim Alma Şekil Ve Şartları:

İşletme hakkı verilen kantinin bulunduğu yer, idarece mahallinde tanzim edilecek tutanakla işleticiye teslim edilir. Tutanakla teslim edilen yerdeki kapı, pencere, dolap, lavabo gibi levazımın tam ve sağlam olup olmadığı işletme hakkı verilen taşınmaz içerisindeki malzeme de (ocak, masa, sandalye vb.) bulunuyorsa bunlardan çeşit ve değerleri itibarıyla ayrı ayrı belirtilerek teslim tutanağında yer alır ve yukarıda adı geçen idare yetkilileri ile işletme hakkı verilen yüklenici tarafından imzalanır.

12- Teslim Etme Şekil ve Şartları:

a) İşletme hakkı sona erdiğinde işletme hakkı verilen yer, yüklenici tarafından kantinin bulunduğu idare yetkililerine bir tutanakla teslim edilir. Bu tutanakla yüklenici kullanımına bırakılan malzeme tam ve sağlam olarak teslim alınır.

b) İşletme hakkı süresi sona erdiği veya süresinden evvel iptali halinde işletme hakkı verilen yer idareye teslim edilmediği takdirde her geçen gün için işletici kişi tarafından işletme bedelinden ayrı olarak aylık işletme bedelinin % 10'u oranında günlük ceza uygulanır.

13- İşletme Hakkı Verilen Yerin Bakım Ve Onarım Giderleri:

a) Temizlik ve sağlık koşullarına uygun faaliyette bulunur. Sabotaj ve yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almakla (yangın tüpü vb.)

b) Gerektiğinde okulun genel görünümüne uygun boya, badana gibi onarımları yapmakla, tedbirsizlik, dikkatsizlik ihmal ve kusur gibi nedenlerle vukuu bulacak zarar ziyanı tazmin etmekle yükümlüdür.

14- Ödeme Kaydedici Cihaz Bulundurma Zorunluluğu:

Kantin işletilmesinde 3100 sayılı Kanun gereğince ödeme kaydedici cihaz (Yazar Kasa) kullanılacaktır. Ödeme kaydedici cihazın kullanılmayacağı durumlarda 312 sayılı Vergi Usul Kanununda belirtilen fatura veya perakende satış fişi kesilir.

15- Elektrik Su Giderleri:

Sözleşme konusu kantinin elektrik, su, doğalgaz, ısıtma gideri okulun sayaçlarından ayrı ise tahakkuk eden fatura bedelleri ilgili tahsilât, müdürlüklerine, okulun sayaçları ile aynı ise idare tarafından tespit edilecek miktar tahakkuk dönemlerinde ilgili müdürlüklere ödenmek üzere yüklenici tarafından okul idaresine ödenir.

16- Kantinlerde Uygulanacak Fiyat Tarifesi:

Yüklenici, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Uygulaması ile ilgili Yönetmelik gereği "Ücret Tarifesi" öğrencilerin rahatlıkla görebileceği yerlere asılacaktır.

17- İşletme Hakkı Verilen Kişilerin Uyacağı Kurallar:

a) İşletme hakkı verilen yerde hiçbir şekilde "bira" dahil alkollü içki, tütün ve tütün mamulleri ile enerji içecekleri bulundurulamaz ve satışı yapılamaz. Kantinlerde öğrencinin ruh ve beden sağlığına faydalı gıda ve içecek gibi ürünleri bulundurulması zorunludur. Bu ürünlerde gıda kodeksine uygunluk şartları aranır.

b) Hizmetin gerektirdiği malzeme ve eşya dışında Devletin güvenliği, genel ahlaka aykırı ve okul müdürlüğüne sakıncalı bulunan her türlü alet, kitap ve broşür gibi eşya bulundurulamaz

c) İşletmeci tam hizmet verebilmesi için okulun mesai saatlerine, düzen ve disiplinine uyacak, bu hususta okul müdürlüğüne karşı sorumlu olacaktır.

18- Diğer Hususlar:

Kantin ve yemekhane bizzat yüklenici tarafından çalıştırılacaktır. Kantin ve yemekhane başkası tarafından çalıştırılmaz, resmi veya gayri resmi devir ve temlik yapılamaz. İşletmeci bu yerde öğrenci psikolojisine uyum sağlayabilecek kişiler çalıştıracaktır. Ayrıca yanında çalıştıracağı personelin işe alınması için okul idaresinden yazılı olur alacaktır. Okul yöneticilerinin ve okul-aile birliğinin uygun bulmadıkları kişiler hakkında yöneticilerle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alacaktır.

19- Kesin Teminatın Geri Verilmesi:

Yüklenici sözleşme ve şartname hükümlerine uygun hareket ettiğinde sözleşme süresinin sonunda, yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra yükleniciye rılır.

20- İtilafların Nasıl Çözüleceği:

Bu şartnamenin veya yapılacak sözleşmenin hüküm ve tatbikinden doğabilecek ihtilafları "Kocaeli Mahkemeleri"nde çözülecektir.

21- Diğer Şartlar:

a)Kantin kiralama ihalelerine katılacak kişiler; ilgili esnaf odasından (**Kocaeli Bakkallar-Büfeciler ve Tekel Bayileri Esnaf Odası**) adına kayıtlı okul kantin işletmesi olmadığına ve ihalelerden yasaklama kararı bulunmadığına dair aldığı belgeyi ibraz eder.

b)Kantinlerde, alanlarında ustalık belgesi, işyeri açma belgesi, kalfalık belgesi, mesleki ve teknik eğitim diploması ve kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip ve eğitim ve öğretim ortamına ve öğrenci psikolojisine uyum sağlayabilecek kişiler istihdam edilir. İstihdam edilen kişilerden ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde hijyen eğitim belgesi, adli sicil ve arşiv kaydı ve benzeri evraklar istenir.

c)Her yıl kantin işletmecisi faaliyet belgesi ile işletmecinin yanında çalışanların adli sicil ve arşiv kayıtları yenilenir ve birlik yönetimine teslim edilir.

ç)488 sayılı Damga Vergisi Kanununun Resmi Dairelerin mecburi başlıklı 26.Maddesinde; "Resmi dairelerin ilgili memurları kendilerine ibraz edilen kağıtların Damga Vergisini aramaya ve vergisi hiç ödenmemiş veya noksan ödenmiş olanları bir tutanakla tespit etmeye veya bunları tutanağını düzenlemek üzere, vergi dairesine göndermeye mecburdurlar" hükmü gereğince, Okul Aile Birlikleri ile üçüncü şahıslar arasında düzenlenen ve Valiliğimize (Defterdarlık) bir örneği verilen kira sözleşmelerinin damga vergisinin ödendiğine dair teşvik edici belgenin birer örneğinin okulun bulunduğu yerdeki Valilik (Defterdarlık/Milli Emlak Müdürlüğüne)/Kaymakamlık (Malmüdürlüğüne) gönderilir.

d)Hizmet akışının olumsuz etkilenmemesi için Kocaeli İl sınırları içerisinde ikamet etmek.

-İhale şartnamesini okudum ve yukarıda yazılı şartları peşinen kabul ediyorum.

..... /..... /.....

Adı :

Soyadı:

İmza :

YERİ GÖRDÜ BELGESİ

İhaleye çıkartılan Başiskele Kartonsan Ortaokulu kantin yeri ve çevresini ihaleye katılacak olan.....tarafından/...../2025 tarihinde görülmüştür.

Fatih GÜNGÖR
Okul Müdürü

T.C
BAŞİSKELE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İLK TEKLİF MEKTUBU

İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

Teklif Sahibinin Adı Soyadı :
T.C. Kimlik Numarası :
Telefon Numarası :

| İŞİN ADI | TEKLİF TUTARI (Aylık Kira Bedeli) Rakamla | TEKLİF TUTARI (Aylık Kira Bedeli) Yazıyla |
|---|--|---|
| Başiskele Kartonsan Ortaokulu KANTİN İHALESİ | | |

Yukarıda yer alan ihaleye ilişkin dokümanını oluşturan ihale şartnamesini, sözleşme örneği ile diğer belgeler tarafımdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir.

İhale konusu işin tamamını teklif ettiğim birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç aylık bedel karşılığında yerine getireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

...../...../.....

Teklif Sahibi
Adı Soyadı :
İmza :